



Educación
Secretaría de Educación Pública



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2017 - 2027

SEGE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



ACUSE

Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P. 27 de Enero de 2025
UTSLP 048 2025

Lic. Luis Fernando Martínez Cisneros
Director de Responsabilidades y Ética Pública y
Titular de la Unidad Especializada en Ética y
Prevención de Conflictos de Interés en CGE.
PRESENTE.-



Por medio del presente me permito enviar adjunto el **Informe Anual de Actividades 2024** del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, en atención al oficio CGE/DGLIP/DREP-0070/2025.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Irma Denisse Olvera González
Mtra. Irma Denisse Olvera González
Secretaria Técnica del Comité de Ética y
Prevención de Conflictos de Interés de la UTSLP



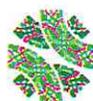
C.c.p. Lic. Sergio Arturo Aguiñaga Muñiz. - Contralor General del Estado de S.L.P.
Lic. Hector Román González Herrera. - Director General de Legalidad e Integridad Pública, CGE, S.L.P.
Lic. Lilitana Esperanza González Díaz. - Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de SEGE.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”





Educación
Secretaría de Educación Pública



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2011-2017

SEGE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE COBIERNO DEL ESTADO



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE

CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

DE SAN LUIS POTOSÍ

PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2024



ANTECEDENTES

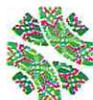
La Universidad Tecnológica de San Luis Potosí (en adelante la UTSLP) creo el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (en adelante el Comité) con el objetivo de dar cumplimiento a los diversos ordenamientos legales que obligan a las instituciones a contar con un Comité que tenga la facultad de establecer sus bases para la integración, organización y funcionamiento atendiendo a la moral, la ética y las buenas costumbres. Con el objetivo de dar cumplimiento al Punto 6. Párrafo tercero inciso p) del Acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad, los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los Servidores Públicos y para la creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses en el Poder Ejecutivo del Estado atendiendo a las disposiciones legales en la materia y con la finalidad de dar a conocer las acciones realizadas con las que se dio cumplimiento a las facultades y obligaciones otorgadas se presenta el presente Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la UTSLP.

Cuya finalidad es atender a lo establecido en el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 1º. 2º. Fracción VIII y 5º. segundo párrafo de la Ley General del Sistema Anticorrupción, 125 fracción III, de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 5º. párrafo segundo y 44 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de San Luis Potosí, lo estipulado en la Ley de Responsabilidad Administrativa del Estado y Municipios de San Luis Potosí, lo dispuesto en el Código de Ética para las y los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo de San Luis Potosí, el Código de Conducta de la UTSLP y a los lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para la creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el Poder Ejecutivo del Estado.





Educación
Secretaría de Educación Pública



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



Por lo que resulta menester dar cumplimiento a las obligaciones que al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la UTSLP competen, entre las cuales se encuentra el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflictos de interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión en la dependencia de los temas que nos permitan establecer una política de ética y responsabilidad en el servicio público basadas en los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad.



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

El presente Informe Anual de Actividades comprende el periodo de Enero a Diciembre del año 2024, en el cual se reportarán las acciones realizadas en cada uno de los puntos que le corresponde atender al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.

1. Informe Anual de Actividades.

El día 28 de Enero del 2025 con el oficio UTSLP 048/2025 se presentó al Director de Responsabilidades y Ética Pública, con copia para la Contraloría General del Estado, Dirección General de Legalidad e Integridad Pública de la CGE y al Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, el Informe Anual de Actividades del periodo de Enero a Diciembre del año 2024, del cual se desprende que fueron realizadas todas las acciones tendientes a cumplir con el Plan de Trabajo del ejercicio informado y dando aviso que se cumplió en un 100% con el Programa Anual de Trabajo 2024.

2. Programa Anual de Trabajo de Enero a Diciembre del año 2024.

En la Primera Sesión Ordinaria del Comité celebrada el 18 de Enero del año 2024 en las instalaciones de la UTSLP y encontrándose presentes todos los miembros del Comité se aprobó por unanimidad de votos el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.



Educación
Secretaría de Educación Pública



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



3. Seguimiento al Programa Anual de Trabajo (PAT) de Enero a Diciembre del año 2024.

Se dio el seguimiento correspondiente al PAT del cual se realizaron 6 acciones de las 6 programadas, de donde se desprenden de manera general las siguientes actividades y acciones encaminadas a lograr el cumplimiento y efectividad del programa de la UTSLP:

1. Informe Anual correspondiente al ejercicio 2023.
2. Aprobación del Programa Anual de Trabajo 2024.
3. Vigilancia.
4. Difusión y Promoción.
5. Atención de denuncias en materia de Ética, Integridad Pública o Conflicto de Interés, Acoso, Hostigamiento Sexual y/o Laboral, Discriminación y Violencia Laboral.
6. Mejora de Procesos, Capacitación y/o Sensibilización.

4. Capacitación y Sensibilización.

Se logró la participación de 642 Servidores Públicos de la UTSLP en diversos cursos, capacitaciones y talleres impartidos en materia de:

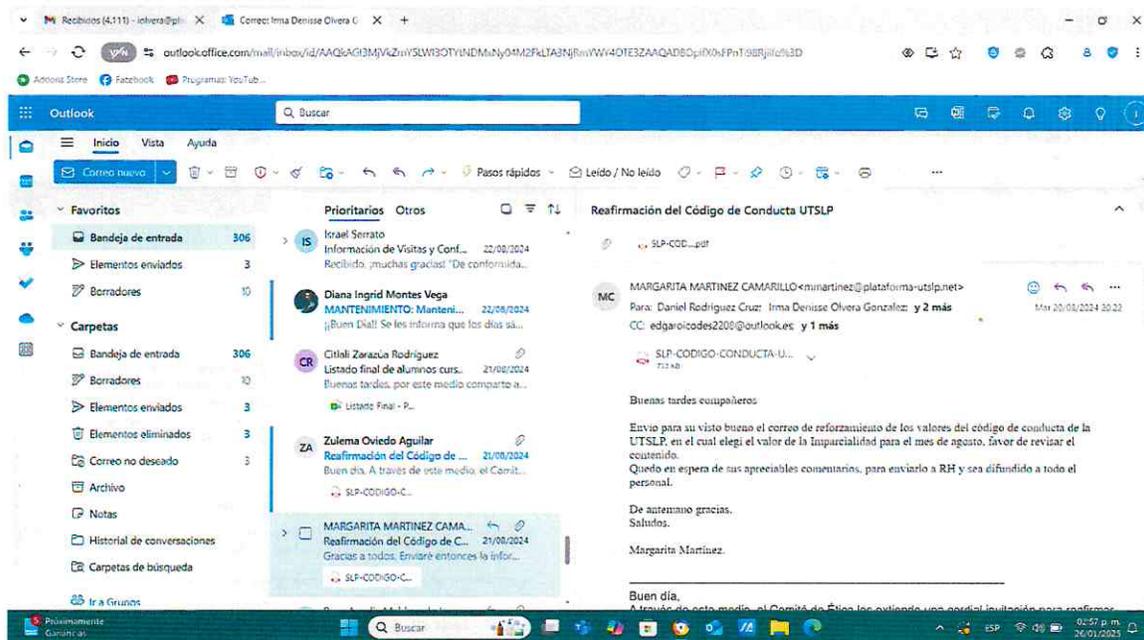


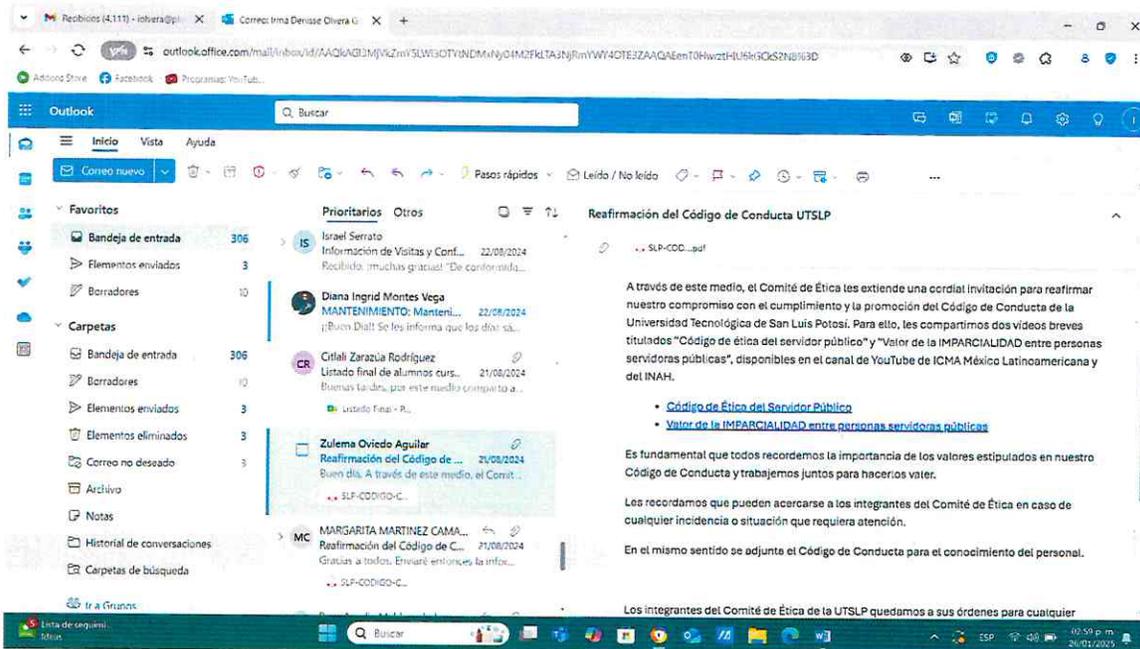
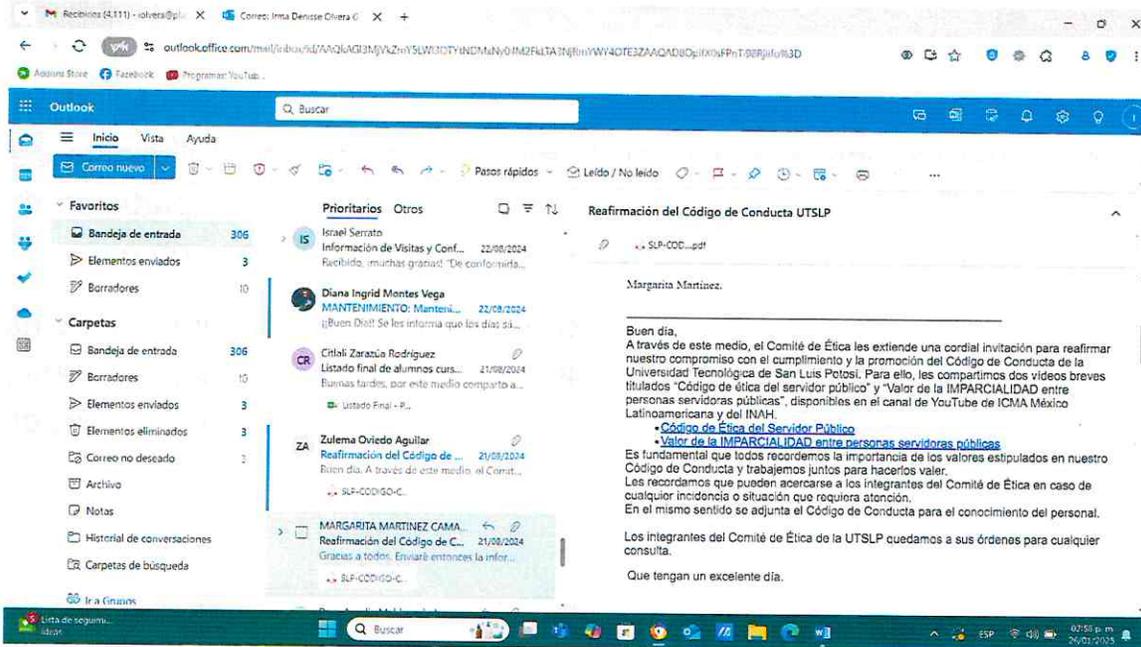
1. Gamificación
2. Generación de Ideas
3. Plan de Protección Civil de la UTSLP
4. ISO 45001 y el cambio climático
5. Sensibilidad en Equidad de Género
6. Medio ambiente y manejo de residuos
7. Responsabilidad Administrativa
8. Actualización de Transparencia
9. Salud Mental del Docente
10. Sensibilización en Ética e Integridad
11. Responsabilidad Administrativa
12. Sensibilización en la Promoción del Entorno Organizacional Favorable
13. Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés
14. Manejo del Estrés
15. Desarrollo Humano y Personalidad
16. Liderazgo, Motivación e Inteligencia Emocional
17. Empoderamiento Personal
18. Seguridad Escolar y Protocolo Actuación
19. Primeros Auxilios Psicológicos

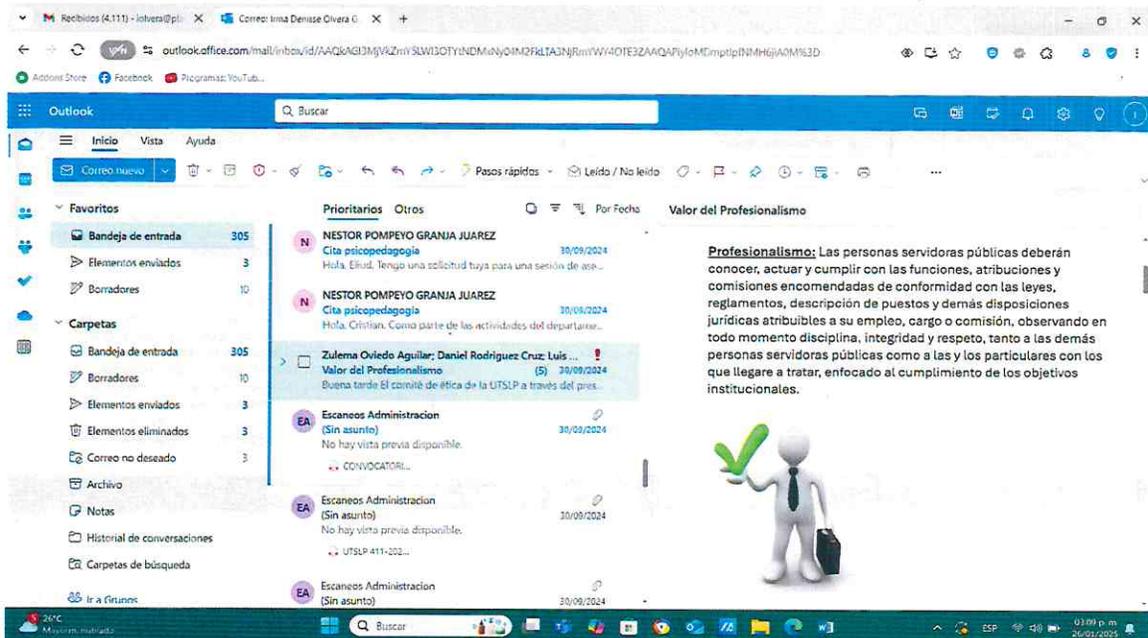
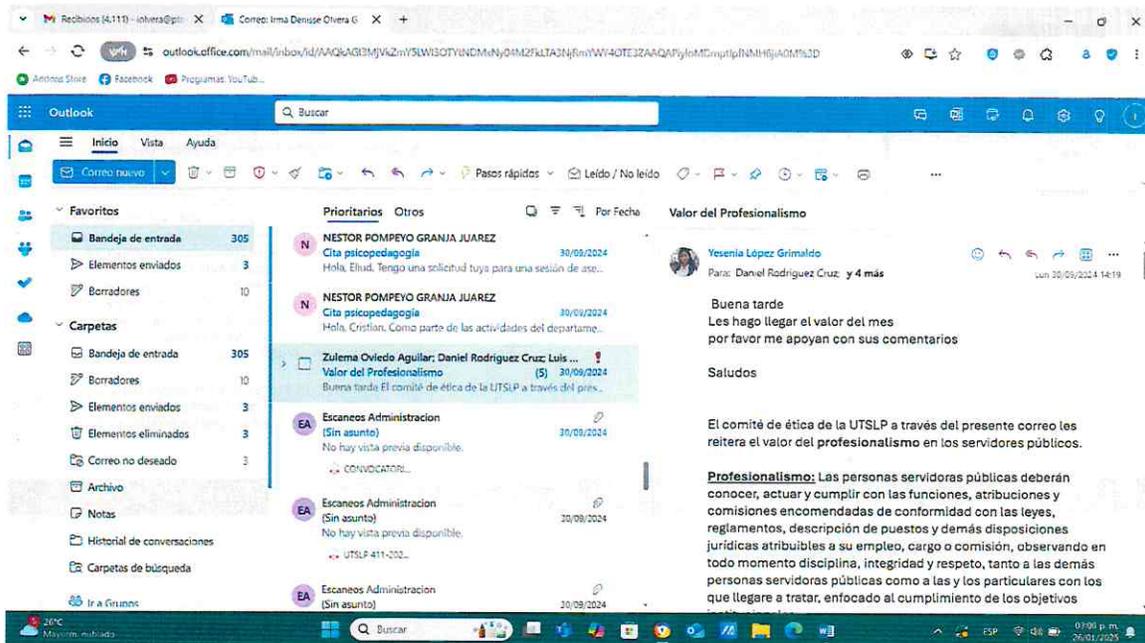


Con lo cual se logró cumplir con la efectividad en el cumplimiento del Código de Conducta de la Universidad y se procuró la impartición de cursos, talleres y/o capacitaciones en temas relacionados con ética.

En lo que respecta a la sensibilización en el cumplimiento del Código de Conducta de la Universidad, se estuvo enviando información diversa videos, fichas técnicas, infografías, respecto a los valores que deben cumplirse:









Outlook interface showing an email from Zulema Oviedo Aguilar, Daniel Rodríguez Cruz, Luis... with the subject 'Valor del Profesionalismo'. The email content includes a list of 10 points for being a professional in work.

Para ser un profesional en el trabajo, puedes:

1. Ser proactivo: Muestra iniciativa, haz preguntas y ofrece soluciones a problemas.
2. Ser responsable: Cumple con tus tareas y sé responsable de ellas, sin necesidad de que te recuerden.
3. Ser comprometido: Desarrolla un sentido de pertenencia hacia la empresa y da lo mejor de ti en cada tarea.
4. Tener buenas habilidades de comunicación: Expresa tus ideas, inspira a los demás y negocia de forma correcta.
5. Tener una mentalidad de crecimiento: Busca oportunidades de aprendizaje continuo y adopta una mentalidad de crecimiento.
6. Ser organizado: Utiliza cronogramas y planea tus actividades para aprovechar al máximo tu jornada laboral.
7. Tener empatía: Desarrolla empatía con tus compañeros y superiores.
8. Saber trabajar en equipo: Aprende a trabajar en equipo.
9. Tener autodisciplina: Practica la autodisciplina.
10. Vestir de acuerdo a la ocasión: Saber vestir de acuerdo a la ocasión.

Outlook interface showing an email from Zulema Oviedo Aguilar with the subject 'Valor: Igualdad y no discriminación'. The email content discusses the University's commitment to equality and non-discrimination.

Valor: Igualdad y no discriminación

Buen día.

El comité de ética de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí mediante el presente correo les comparte el valor del **Igualdad y No discriminación** para los servidores públicos.

Igualdad y No discriminación

Las personas servidoras públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.



Educación
Secretaría de Educación Pública



POTOSI
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

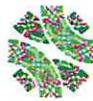
SEGE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



Outlook interface showing an email from Zulema Oviedo Aguilar with the subject "Valor: Igualdad y no discriminación". The email content discusses the commitment of public servers to equality and non-discrimination, listing various characteristics that should not be used for discrimination. It includes a link to a YouTube video: <https://youtu.be/aUzkGt6MXk>.

Outlook interface showing an email from Diana Ingrid Montes Vega with the subject "COMITÉ DE ÉTICA UTSLP: Difusión valores del servidor público". The email discusses the values that public servers should uphold, such as integrity, honesty, and respect. It includes the text: "Valores que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones: Liderazgo: Las personas servidoras públicas son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública."



Receibidos (4.111) - lolvera@pt... Correo: Irma Denise Olvera G

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGI3MjY2ZmY5LW3OTYlNDM0MjY0MzRkTA3NjRmYy40TE3ZAAQAG5jKt5RydNulchhW0wv%3D

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 305
- Elementos enviados 3
- Borradores 10

Carpetas

- Bandeja de entrada 305
- Borradores 10
- Elementos enviados 3
- Elementos eliminados 3
- Correo no deseado 3
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda

Prioritarios Otros

- Epimao@... El presente tiene como fin notificarles que deba...
- Microsoft Outlook: Reactions Resumen diario de reacciones, miércoles, 25 de... 25/09/2024 Microsoft Outlook Zulema Oviedo Aguilar reaccionó a su m...
- Israel Serrato Mapa curricular LMN 24/09/2024 Saludos, "De conformidad con lo dispuesto en el artículo 67..."
- Zulema Oviedo Aguilar Invitación a curso-taller "Sensibilización en Étic... 24/09/2024** Hola buenas tardes. Les comparto por este medio que s...
- Citlali Zarazúa Rodríguez, Alma Rangel Perez Confirmación de Visita 24/09/2024 Buen día, Les envío la confirmación de la visita presencial a L...
- Odonteens Cita agendada 23/09/2024 Sam Jimenez Cita agendada Fecha 10 de octubre Hora 17:00... odonteens7245...

Invitación a curso-taller "Sensibilización en Ética e Integridad"

ZA Zulema Oviedo Aguilar
Para: GrupoUT; PersonalHonorarios
Mar 24/09/2024 11:40

Importancia alta

Hola buenas tardes.

Les comparto por este medio que se cambie de auditorio por lo que ya no hay limitación de asientos y también para una mayor comodidad, les comparto el siguiente orden:

Fecha: 27 de septiembre de 2024.
Horario: De 11:30 a 14:30 hrs.
Lugar: Auditorio Ing. Shigetomi Villegas del Centro de Vinculación Instructora/o: Contraloría General del Estado.

Sin más por el momento esperamos que puedas asistir.

Saludos cordiales.

Zulema Oviedo Aguilar
Jefa de Oficina de Recursos Humanos

Receibidos (4.111) - lolvera@pt... Correo: Irma Denise Olvera G

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGI3MjY2ZmY5LW3OTYlNDM0MjY0MzRkTA3NjRmYy40TE3ZAAQAME2BuPRUoWhW2LNq3yA#RD3D

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 300
- Elementos enviados 3
- Borradores 10

Carpetas

- Bandeja de entrada 300
- Borradores 10
- Elementos enviados 3
- Elementos eliminados 3
- Correo no deseado 3
- Archivo
- Notas
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda

Prioritarios Otros

- Evaluaciones de Pas S-D 2024 16/10/2024 Hola! Buen día Les acabo de enviar el formato de evaluacio... 10-DO-21 REV...
- Diana Ingrid Montes Vega MANTENIMIENTO A EDIFICIOS, Aviso MP a dr... 16/10/2024 Buen día, Por este medio les informamos que el proximo do...
- Google Código de verificación de Google 16/10/2024 Código de verificación de Google Esta dirección de correo e...
- Zulema Oviedo Aguilar Invitación al curso-taller de "Protección de Da... 16/10/2024** Hola buenas días a tod@s. Les comparto la nueva liga del c...
- tchua7@hotmail.com (mediante Hojas de cálculo de Google) Se compartió una hoja de cálculo contigo: "00... 15/10/2024 tchua7@hotmail.com compartió una hoja de cálculo tchua7...
- María Guadalupe Pinto Alfaro Entrega de credenciales 15/10/2024 Favor de enviar a los alumnos conforme a horarios por sus c...

Invitación al curso-taller de "Protección de Datos Personales"

ZA Zulema Oviedo Aguilar
Para: GrupoUT; PersonalHonorarios
Mié 16/10/2024 9:17

Importancia alta

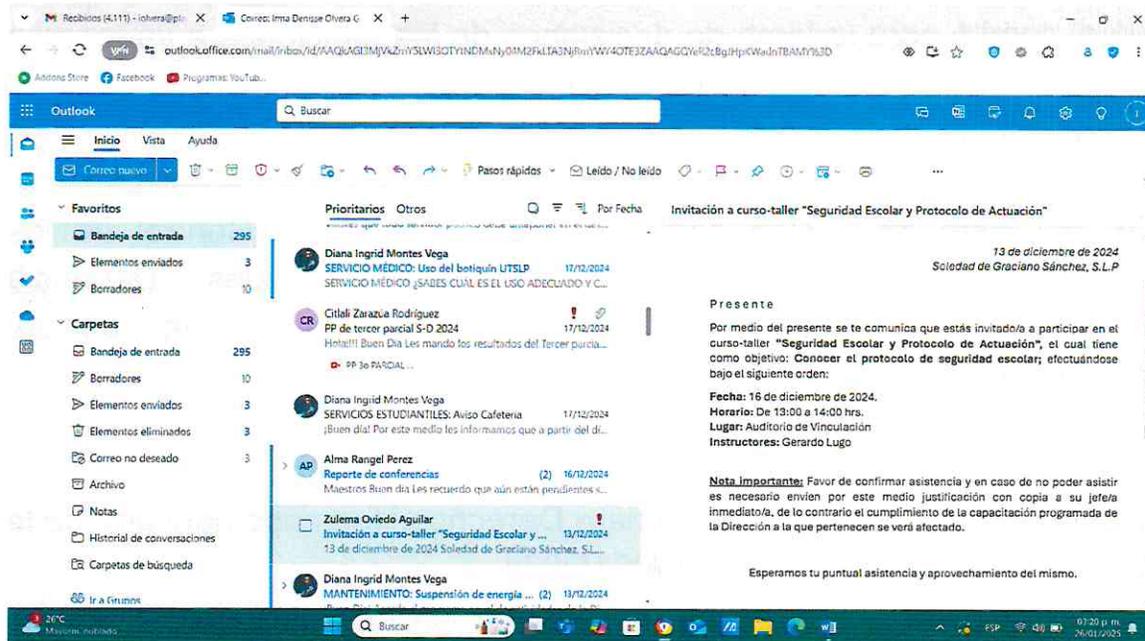
Hola buenas días a tod@s.

Les comparto la nueva liga del curso de "Protección de Datos Personales".

Les recuerdo que es una invitación y las personas que estén interesadas /as en tomar el curso deben de enviar dos capturas de evidencia (al ingresar al meet y antes de salir) y pasar después a RH a firmar su asistencia.

Tema: Capacitación de Datos Personales
Hora: 16 oct 2024 10:00 a. m. Ciudad de México
Link: <https://us06web.zoom.us/j/80644426929?pwd=OGNpRjSSA1VntzQjY0OGVnAERpczY1>

Saludos cordiales.



5. Evaluaciones.

De las evaluaciones internas que se realizaron respecto al cumplimiento del Código de Conducta de la UTSLP, en el periodo a informar se detectó la necesidad de dar una mayor difusión del Código de Conducta entre la Comunidad Universitaria, motivo por el cual se detectó la necesidad de difundir el Código de Conducta por lo que periódicamente se comparte en código entre el personal.

6. Seguimiento de la atención a los incumplimientos del Código de Conducta.

Durante el periodo Enero a Diciembre 2024, se atendieron 5 denuncias en las que se realizó la evaluación correspondiente de cada caso determinándose que:



Se emitieron 3 recomendaciones a las Unidades Administrativas que dieron el seguimiento de manera interna, invitándoles a promover el contenido del Código de Conducta al personal a su cargo y a apoyarse en el comité para la toma de decisiones de las sanciones a imponerse al personal previo a que este sea sancionado.

Se dio vista de 1 Denuncia al Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE, de los cuales 1 Denuncia continuó el proceso por haberse determinado una posible responsabilidad.

Se emitió 1 Tarjeta Informativa para Derechos Humanos derivado de la Denuncia DEN/CEPCI/UTSLP/001/2024.

7. Sugerencias.

Atendiendo a la obligación de emitir sugerencias con la finalidad de modificar los procesos y tramos de control de las unidades administrativas o áreas, en las que se detecte conductas contrarias al Código de Ética, a las Reglas de Integridad y al Código de Conducta el Comité ha realizado las acciones necesarias para atender esta situación promoviendo por medios electrónicos el Código de Conducta vigente así como recabando la totalidad de las Cartas Compromiso del Personal con el apoyo del área de Recursos Humanos en cada contratación, en las que el personal se compromete a dar cumplimiento al Código de Ética. De igual manera cuando es necesario el propio Comité de ética emite recomendaciones a las Unidades Administrativas con la finalidad de que procuren el cumplimiento del Código de Conducta y en lo



Educación
Secretaría de Educación Pública



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEGE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



específico en cada denuncia que llega al Comité de hacer las recomendaciones específicas.

Se autorizó el Plan de Trabajo Anual del Comité de Ética, con objetivos y métricas, mismo que se le estuvo dando seguimiento de manera mensual para garantizar su efectivo cumplimiento y asegurar que las actividades descritas se realizaran en tiempo y forma.

7. Renovación del Comité.

Se celebró la reunión previa para revisión de las propuestas de instalación del Comité de Ética del periodo Enero 2025 a Diciembre 2027, con fecha 21 de Enero 2025.

Dr. Daniel Rodríguez Cruz
Presidente CEPCI UTSLP

Mtra. Irma Denisse Olvera González
Secretaria Técnica CEPCI UTSLP