



Convocatoria Beca UTSLP- Social

08 de abril de 2024

Alumno(a).
Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.
P r e s e n t e.

Por este medio se les convoca a realizar la solicitud de Beca Social y Casos Especiales con el único objetivo de apoyar a la economía de tu familia, con la exención de colegiatura del cuatrimestre **Mayo-Agosto 2024, (no cubre reinscripciones).**

1.-Requisitos para la Beca de Apoyo Social:

- Haber obtenido un promedio igual o superior en equivalente numérico a 8.5 en final ordinario, para recursadores con carga completa de materias.
- Cubrir los requisitos de asistencia al 85%,
- Los relacionados a la disciplina,
- Tener completa su documentación en el Departamento de Servicios Escolares;
- Solicitud por escrito (es la que se descarga de la página **SITO**)

2.-Documentación:

2.1.- Solicitud. - La debes realizar en SITO del 08 al 19 de abril

(ver ejemplo de la realización de la solicitud al final esta convocatoria)

2.2.- Comprobante de Ingresos o Carta de ingresos

(Reciente, no mayor a 2 meses de antigüedad. Revisar anexos (ejemplos de comprobante de ingresos) en la parte de debajo de esta convocatoria)

2.3.- 3 Fotografías impresas a color. (1.- Fachada de tu casa 2.- Del interior)

3.-Entrega de Documentos:

Edificio "E" en Servicios Estudiantiles con Juanis Cerrillo
del 08 al 19 de abril

Modalidad mixta viernes 12 y viernes 19 de abril de 8:00am a 6:30pm

Se te recuerda que las solicitudes incompletas no participan

Si presentaste un extraordinario ya no participas en Beca Social, al menos que vayas a tramitar CASO ESPECIAL (revisa el punto de Beca Caso Especial)

4.-Fechas de recepción de documentos

Del 8 al 19 de abril

Becas Académica (mejor promedio en el cuatrimestre)

El proceso es automático, no debes realizar ningún trámite, se otorga a los mejores promedios de la carrera y dando prioridad al promedio exento, si aprobaste en final ordinario, aunque seas el mejor promedio puede ser que no tengas el beneficio, por ello te invito a participar en esta beca Social y en caso de ser beneficiado con la beca Académica, el proceso de la social se cancela.

Beca Caso Especial (problemas familiares graves)

Si tu familia está pasando por una situación difícil y tienes forma de comprobarla, realiza la solicitud como lo indica el punto 2, 3 y 4 de esta convocatoria “**Beca Social**” y adicional envía un correo a tu tutor/a en el cual redactes tu situación para solicitar una Beca Especial.

Tu Tutor/a.- reenviará tu correo a su Director/a y agregará su punto de vista. - **La Dirección** enviará un memorándum a Servicios Estudiantiles indicando que se autoriza revisar el caso “**Beca Especial**” en la Junta del Comité de Becas.

Este proceso se debe finalizar a más tardar el 6 de mayo del 2024

Notas

- Recuerda que debes tener todos tus documentos entregados en Departamento de Servicios Escolares, de lo contrario no procederá la beca UT, según el Reglamento de Becas (Artículo 10).
- No debes tener adeudos de reinscripciones, colegiatura y sanciones.
- Si te toca pagar reinscripción en el cuatrimestre beneficiado con beca, debes hacerlo a la brevedad, ya que no será validada tu beca por contabilidad.
- Solo podrán participar los alumnos que llevan carga completa de materias.
- Si la empresa donde laboras te apoya con el pago de la colegiatura quedaras fuera del proceso de las becas que otorga la UTSLP
- En revisión si plica o no para alumnos que no obtuvieron la Licencia Profesional a través del programa MEXPROTEC, por lo que podrán hacer el proceso de la beca y se les informara el status de la situación.
- No participan modalidad dual y los que actualmente cursan el modelo ut (cuatrimestre 0)
- Por reglamento interno de becas, los becados de Jóvenes Escribiendo el Futuro, Manutención y Fundación Solis Patiño, entre otras, no participan por contar ya con un apoyo económico para el mismo fin.

La presente convocatoria está sujeta al Reglamento de Becas de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, lo puedes consultar en Servicios Estudiantiles.

Atendiendo a los principios de calidad previsto en la disposición Décimo Séptima de las Normas Para la Protección y Tratamiento, Seguridad y Resguardo de Datos Personales en Posesión de Entes Obligados, los datos personales serán utilizados con finalidad de contactarlo en referente a la relación que tiene con la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, el desarrollo académico, la formación profesional a través de la vinculación con instituciones, organismos públicos o privados del sector productivo y empresarial para la realización, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales, así como para facilitar los procesos de estadías, prácticas profesionales y servicio social, incluyendo su inclusión en la bolsa de trabajo institucional, además de otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de datos personales es la Unidad de Información Pública, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es Av. Dr. Arturo Nava Jaimes No. 100, Rancho Nuevo, Soledad de Graciano Sánchez. S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento de la norma Décima Cuarta de los Normas para el Tratamiento y Protección de Datos Personales, publicados en el Periódico Oficial del Estado. *El uso indebido o divulgación de la información proporcionada es responsabilidad del solicitante.*

A t e n t a m e n t e.

Departamento de Servicios Estudiantiles.

Ejemplos de comprobación de ingresos

(Punto 2 en documentación requerida)

Comprobante de ingresos (Recibo de nómina)

RECIBO DE NOMINA
Sole Consultores

Folio Fiscal: 5140043-3e68-45d5-0264-8c18e3a2700

Empleado: [Redacted] Puesto: Contador

R.F.C.: [Redacted] Departamento: Duma

CURP: [Redacted] Salario Base: 210.00 Tipo Jornada: Base

No. Afiliación: [Redacted] Salario Int.: 230.00 Tipo Contrato: Base

F. Ingreso: [Redacted] 14 Días Pagados: 15

Periodo: Quincenal Días Incapacidad: 0

Régimen Empleado: Asimilados a salarios, Ingresos acciones o títulos valor

Clv SAT	Clave	Concepto	Exento	Gravado	Importe	Clv SAT	Clave	Concepto	Gravado	Importe
001	001	SUELDO	0.00	183.34	183.34	001	002	CUOTA I.M.S.S.	16.43	16.43
010	019	PREMIO PUNTUALIDAD	0.00	36.67	36.67	002	051	IDR PROVISIONAL	134.18	134.18
016	007	BONO PRODUCTIVIDAD	0.00	18.33	18.33	010	065	CREDITO INFONAVIT	22.06	22.06
020	016	PRIMA DOMINICAL	91.67	0.00	91.67					
021	013	PRIMA VACACIONAL	687.63	0.00	687.63					
021	014	COMPUESTO PRIMA	0.00	502.01	502.01					

Recibo de Sole Consultores, a mi entera conformidad mis percepciones por conceptos ordinarios, extraordinarios y segundo día de acuerdo con el presente recibo

Percepciones Exentas: 779.20
Percepciones Gravadas: 788.35
Total Percepciones: 1,567.55
Total Deducciones: 172.97
Total Neto: 1,394.58

Total con Letra: MIL TRESIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 88/100 M.N.
Método de Pago: CHEQUE Pago en una sola exhibición

No. de Serie del Certificado del SAT 2000100000010000761 Fecha y Hora de Certificación: 2014-02-17T10:37:31
Seto Digital de CFDI: [Redacted]

Seto Digital del SAT: [Redacted]

Cadena Original de Certificado Digital del SAT: [Redacted]

Ejemplo Carta Comprobante de ingresos

(2 Testigos no familiares ni compañeros de la UTSLP)

13 de julio de 2015

A quien Corresponda:
Departamento de Becas UTSLP

Por medio de este conducto y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que no cuento con comprobante de ingresos, ya que me dedico al oficio de jornalero, teniendo un ingreso de \$ 6,000.00 mensuales, de los cuales depende 6 personas incluyéndome; mi esposa que se dedica al hogar; un hijo de 16 años que estudia la preparatoria; dos hijos de 13 y 14 que estudian secundaria, mi hija de 18 años que estudia en esa casa de estudios y su servidor de oficio jornalero. En este tiempo es muy difícil la economía y el ingreso aquí mencionado es muy variable porque hay ocasiones en que el trabajo escasea.

Agradezco la atención prestada a la presente carta y espero que mi hija [Redacted] Bianchini con matrícula [Redacted], se vea beneficiada con esta beca.

Atentamente

Testio 1 [Redacted]

Sr. [Redacted] [Redacted]
Tel: [Redacted]

Testio 2 [Redacted]

Sra. [Redacted] [Redacted]
Tel: [Redacted]

Anexo el ejemplo de cómo realizar la solicitud en SITO

Como realizo la solicitud en SITO ?

Ingresa a SITO.- Sección Becas

En proceso:

*Solicitud de Beca.- Aparecerán tus datos académicos

*En la sección de convocatoria.- Selecciona Beca Social Y empieza a llenar tu información.

Al finalizar dale clic en guardar y exportar.

Te solicitará captures el motivo por el cual requieres la beca, por favor ingresa tu situación ya que nos ayuda a tener clara tu necesidad.

Posteriormente vuelves a exportar y te aparecerá la solicitud

La debes de imprimir para presentarla con la información solicitada en convocatoria.

The screenshot shows the SITO web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Becas', 'Cartas', 'Proceso', 'Buzón', 'Caja', 'Encuestas Personalizadas', 'Graduaciones', 'IMSS', 'Perfil', 'Reingresos', 'Seguimiento Alumno', 'Trayectoria Educativa', and 'Tutorio'. The main content area is titled 'Actualizar Solicitud Beca' and contains a form with the following fields: 'Matricula: *' (text input), 'Convocatoria: *' (dropdown menu with 'Seleccione una convocatoria' selected), 'Tipo: *' (dropdown menu with 'Seleccione una convocatoria' selected), 'Nombre: *' (text input), 'Carrera: *' (text input), 'Grupo: *' (text input), 'Status: *' (text input with 'Inscrito' selected), and 'Promedio: *' (text input with '86.67' and 'Estatus Calificación: Ao').

Acudir con toda la documentación al Edificio "E" con Juanis Cerrillo para armar tu expediente.

The form is titled 'SOLICITUD DE BECA UT' and includes the following sections: 'FECHA: _____', 'Folio: _____', 'DATOS DEL ALUMNA/ALUMNO' (with fields for name, program, group, matriculation number, phone, work status, and email), 'MOTIVO POR EL QUE SOLICITA LA BECA' (with a text area), a table for family members, and two stamp areas for 'Caja' and 'Servicios Escolares'. The table has columns for 'No.', 'Nombre', 'Edad', 'Parentesco', 'Discapacidad o enfermedad crónica (usual)', 'Ocupación', 'Número de la empresa donde trabaja o escuela donde estudia', and 'Ingreso Mensual'. The 'TOTAL' row is at the bottom of the table. Below the table, there is a note: 'Anexar un comprobante de Ingresos (Recibo de nómina o carta bajo protesta de decir verdad) DE LO CONTRARIO NO SERÁ VALIDA ESTA SOLICITUD.' At the bottom, there are two stamp boxes: 'Sello de caja por no adeudos en colegiaturas' and 'Sello de Servicios Escolares por no adeudos de documentos'. At the very bottom, it says 'Una vez recaudando los dos sellos entregar solicitud y comprobante(s) de ingresos en el departamento de servicios Estudiantiles' and 'FO ET 01 REVISIÓN 4'.

Nota:
Recuerda que deberás pasar a Caja en el edificio "E" para que te sellen la solicitud validando que no tienes adeudos.
También al escritorio 3 de Servicios Escolares edificio "E" para validar que están completos tus documentos en tu expediente escolar.