



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA, PARA EL TIPO SUPERIOR  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL 2016**

ANEXO 4

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social		Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades												2017												
					ENERO	ENERO	FEBRERO	FEBRERO	MARZO	MARZO	ABRIL	ABRIL	MAYO	MAYO	JUNIO	JUNIO	JULIO	JULIO	AGOSTO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
<b>1. PLANIFICACIÓN</b>																													
1	Hombre o artefacto responsable de las actividades de contraloría social, en su caso, actualizar sus datos.	Titular de la IPES	Oficio de rediseño	1																									
2	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1																									
3	Elaborar el Programa Institucional de, Dirección de Contraloría Social (PDOC3), remitiendo al PRODEP para su aprobación y establecer en el sistema informativo de contraloría social de la Funión Pública (SICS)	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1																									
<b>2. PROMOCIÓN</b>																													
1	Dirigir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa.	IPES	Información publicada	1																									
2	Ordenar los formatos de las Cédulas de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional	IPES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1																									
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	XX																									
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Comités	XX																									
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	Responsable de Contraloría Social	Acta de registro de Comité	XX																									
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social	Minutas	XX																									
<b>3. SEGUIMIENTO</b>																													
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1																									
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Cédulas e capturas	XX																									
3	Captura del Informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social	Informe	XX																									
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	XX																									
5	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Informe Anual	1																									
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1																									
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1																									

Ing. Juan Eduardo Hernández Hernández

Nombre  
Responsable de Contraloría Social  
IPES