



## LINEAMIENTOS DE BIBLIOTECA

### NORMAS GENERALES

- 1.- Al ingresar deben depositar mochilas, maletines, bolsas de mano, carpetas de cierre o artículos similares en la cuadrícula.
- 2.- No se permite introducir alimentos y bebidas.
- 3.- Para solicitar cualquier servicio es necesario presentar su credencial vigente y en buen estado.
- 4.- En ningún caso podrán utilizar la credencial del compañero para hacer uso de los servicios de biblioteca.
- 5.- Si desean escuchar música, deberán hacerlo con audífonos.
- 6.- Deberán utilizar en forma correcta el mobiliario y equipo.
- 7.- No se permite mover el mobiliario de su lugar.
- 8.- Al usuario que no se comporte debidamente se le pedirá que salga de biblioteca.

### PRÉSTAMO DE LIBROS

- 1.- El periodo de préstamo de libros varía de acuerdo al usuario: alumno TSU, alumno TSU estadía, alumno ingeniería, alumno ingeniería estadía, docente, administrativo.
- 2.- Solo se prestará un ejemplar de un mismo título, sin importa si son de ediciones diferentes.
- 3.- El número de libros para préstamo externo varía de acuerdo al usuario: alumnos, docentes y administrativos.
- 4.- En caso de retraso en la entrega de libros por parte de alumnos se cobrará una multa por día y por libro.
- 5.- En caso de retraso en la entrega de libros por parte de docentes y administrativos se aplicará la sanción correspondiente.
- 6.- El máximo de renovaciones permitidas son dos.
- 7.- En caso de extravió de un libro se deberá notificar inmediatamente al personal de biblioteca para que se le indique el procedimiento a seguir.
- 8.- Al entregar un libro maltratado o mutilado deberán reponerlo.
- 9.- Los libros con etiqueta azul, revistas, periódicos, material audiovisual, son de consulta estarán a su disposición únicamente en sala.



## LINEAMIENTOS DE BIBLIOTECA

### LABORATORIOS DE CÓMPUTO

- 1.- Deberán solicitar el equipo con el personal responsable de proporcionar el servicio.
- 2.- El equipo debe ser usado por la persona que lo solicitó.
- 3.- Sólo se permite una persona por máquina.
- 4.- El periodo de uso del equipo es de una hora, si no hay algún otro usuario que lo requiera el tiempo se extenderá.
- 5.- Al desocuparlo deberán dejarlo limpio y ordenado.

### CUBÍCULOS

- 1.- Deberán solicitar los cubículos con el personal responsable de proporcionar el servicio.
- 2.- Solamente pueden ingresar ocho personas.
- 3.- No se permite ver videos que no sean para fines educativos.
- 4.- El periodo de préstamo es de una hora, si no hay algún otro equipo que lo requiera el tiempo se extenderá.
- 5.- Al desocuparlo deberán dejarlo limpio y ordenado.

### IMPARTICIÓN DE CLASES

- 1.- El máximo de clases simultáneas permitidas son tres
- 2.- El profesor será responsable de mantener en orden a sus alumnos, y que al término de la clase quede ordenado y limpio el lugar que ocuparon.
- 3.- Al dar indicaciones o revisar trabajos, el profesor deberá pasar a las mesas y no al contrario, ya que esto fomenta el desorden.
- 4.- Al desocupar los libros deberán colocarlos en el carrito.

**\* Al incumplimiento de dichos lineamientos se levantará un reporte académico**