

**Nombre y apellidos** Leonor Rivera Pérez

**E-mail:** lriviera@utslp.edu.mx

## Experiencia profesional

**Abril 2017- a la fecha**

**Nombre de la empresa:** Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

**Giro:** Servicios educativos de nivel superior

**Puesto:** Rectora

Representar y dirigir el desarrollo de la universidad para lograr los objetivos institucionales y el desarrollo profesional del alumnado.

**Sep. 1997-abril 2017**

**Nombre de la empresa:** Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

**Puesto:** Directora de Administración y Finanzas

Responsable de planear, organizar y controlar el desempeño de las actividades relacionadas con el manejo de los recursos financieros materiales, humanos y técnicos, así como la prestación de los servicios generales necesarios en la Universidad para contribuir al mejor desarrollo profesional de los alumnos conforme a las normas y disposiciones legales en vigor.

**mar 1996- sep 1997** Clínica Psiquiátrica Dr. Everardo Neumann Peña

**Giro:** Servicios de salud

**Puesto:** Contador General

Elaboración de Informes a COPLADE y Servicios de Salud, por los subsidios recibidos, supervisión y control de almacén de alimentos, así como manejo y control de inventarios, elaboración de presupuestos y manejo de Contabilidad general.

**Farmacia y Droguería La Perla, S.,A, de C,V,**

**Giro:** Distribuidora de medicamentos

### Logros / Hechos

Descripción logro 1

Descripción logro 2

### Logros / Hechos

Integración y operación de cada uno de los departamentos que forman parte de la dirección.

Auditorias con mínimas recomendaciones. Manejo eficiente de recursos financieros

### Logros / Hechos

Regularización de entrega de reportes y manejo de la contabilidad en tiempo y forma.

### Logros / Hechos

Presentación de obligaciones fiscales en tiempo, así como de la contabilidad ya que tradicionalmente todo estaba retrasado.

**mar 1988- mar 1994**

**Puesto:** Contralor General

Control de los departamentos de Contabilidad, Facturación y Caja, así como de la operación de 53 sucursales, análisis de Estados Financieros, Control de compras de activo fijo, control de inventarios.

**Jun 1977-feb 1988.** Contador General

Calculo de impuestos, elaboración de declaraciones, supervisión de los departamentos de Contabilidad, Facturación Caja y Control de activo fijo

**En 1977-may 1977:** Auxiliar de Contabilidad

Elaboración y registro de cheques, pólizas de ingresos, diario, balanza de comprobación, cálculo de inventarios y manejo de Diario y Mayor.

Implementación del seguimiento mensual de las operaciones de 53 sucursales

### **Formación académica:**

**1975-1979** Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Contador Público y Auditor

**2006-2007** Universidad de Quebec

Maestría de Alta Dirección

#### **Idiomas**

Inglés– Nivel: intermedio

#### **Informática**

Manejo de Office – Nivel Intermedio

### **Otras actividades:**

Diplomado en Fiscal por el Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí.

Diplomado para dirigentes de instituciones de Educación Superior por la UDEM

Taller de Liderazgo por el ITESM

**Otra Información:** Socia activa del Colegio de Contadores Públicos de S.L.P. desde 1979, asistiendo a Cursos y eventos para actualización y dar cumplimiento a la Norma de Educación Profesional Continua