

Experiencia profesional

Nov 2008- a la fecha Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, Giro Educación, Puesto Jefa de Prácticas y Estadías

- Gestión de proyectos de Estadía para el 100% del alumnado que cursa el último cuatrimestre de la carrera.
- Gestión de apoyos económicos para el alumnado que realiza Estadía.
- Gestión para que el alumnado de Estadía pueda tener una oferta laboral.
- Análisis de encuestas del alumnado y asesores de Estadía
- Coordinación de visitas del alumnado a empresas (realización del 100% de las visitas solicitadas por el área académica).
- Realización de visitas a empresas para fortalecer la vinculación y búsqueda de proyectos de Estadía.
- Coordinación de conferencias con temas académicos para los alumnos.

Logros / Hechos

En el año 2016 se gestionaron 1159 proyectos para 622 alumnos de Estadía

El año 2016 se logró que al 92% del alumnado que realizó Estadía recibiera apoyo económico y al 65% del alumnado en Estadía le realizaran una oferta laboral

Feb 2012 a Feb 2014 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí Coordinadora de Bolsa de Trabajo y Seguimiento a Egresados

- Mantener actualizada la información a través del seguimiento a los egresados de los últimos 5 años
- Gestionar la colocación de egresados en empresas para que se encuentren laborando dentro de su área de estudio.
- Participación en reuniones de Servicio Nacional de Empleo y diferentes Instituciones
- Promoción en el sector industrial, comercial y de servicios los servicios que tiene la Universidad
- Apoyo al área de Incubadora de Empresas en el cierre y comprobación Fondo PYME 2012

Logros / Hechos

80% de los egresados localizados laborando en su área
Organización de Feria del empleo para egresados de la UTSLP

Ene 2009 a feb 2012 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí Analista administrativo de Prácticas y Estadías

- Gestionar visitas para el alumnado de todos los Programas Educativos impartidos en la UTSLP a empresas
- Apoyo para la organización de encuentros
- Empresariales de Estadías
- Apoyo en la realización de estudios de factibilidad

Logros / Hechos

Gestión de hasta 160 visitas por año en alrededor de 60 empresas

Dic 2010 a Marzo 2011 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí Incubadora de Empresas

- Seguimiento al proceso de incubación de empresas de proyectos De Fondo PYME 2010
- Comprobación de Fondo PYME 2010
- Recepción y evaluación de proyectos de Fondo PYME 2011
- Apoyo y participación en la Caravana del Emprendedor 2011 de la Secretaría de Economía

Logros / Hechos

Comprobación de FPYME 2010 ante Secretaría de Economía de 20 proyectos incubados
Evaluación de proyectos para FPYME 2011

Ene 2009 a feb 2012 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

Analista administrativo de Prácticas y Estadías

- Gestión con empresas de lugares para la realización de estadía de alumnos en el periodo Septiembre –Diciembre 2010
- Coordinación del proceso de estadías de Septiembre - diciembre 2010 (envío de cartas a las empresas; recepción de solicitudes; seguimiento a solicitudes con los docentes)
- Seguimiento al proceso de estadías del periodo Mayo-Agosto de 2010
- Envío de cartas de disculpa a empresas que no se les asignó alumno en estadía en el periodo Mayo - Agosto 2010
- Preparación de listado de empresas a agradecer por la participación en Estadía durante el periodo Mayo-Agosto 2010.
- Coordinación y supervisión del proceso de visitas del cuatrimestre Mayo a Agosto 2010

Nov 2008 a feb 2012 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

Analista administrativo de Captación de alumnado

- Atención a prospectos
- Responsable del Centro de Atención de la UTSLP
- Apoyo en Ferias y Expo-vocacionales
- Visitas a planteles de Educación Media Superior
- Apoyo en recorrido y visitas de alumnos de Educación Media Superior a la UTSLP
- Atención a prospectos, preinscripciones, apoyo en recorridos de prospectos a la UTSLP.

Feb 2001 a Abril feb 2008 Transportes y Materiales REYBAN

Administradora

- Control de cartera de clientes y proveedores
- Facturación
- Conciliaciones bancarias y movimientos bancarios
- Programación de pagos
- Manejo de personal, reclutamiento y selección de personal
- Elaboración de contratos de trabajo
- Elaboración de nóminas (cálculo de aguinaldos, vacaciones, finiquitos), reportes de incidencias de personal
- Movimientos afiliatorios al IMSS
- Ventas y atención al cliente
- Compras, logística y seguimiento a operadores para entregas de material
- Seguimiento de mantenimientos de equipos de transporte

Formación académica

1998-2003 Licenciatura en Administración de Empresas
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Idiomas

Inglés intermedio

Informática

Manejo de Office, Outlook

Otras actividades

Cursos Reformas Fiscales 2004

- Reformas Fiscales 2005
- Reformas Fiscales 2008
- Habilidades Digitales Para Todos (obteniendo Certificado por ISTE)
- Calidad en el Servicio
- 5 S
- Administración del Tiempo /Outlook
- Impartición de cursos de manera Presencial Grupal (acreditando la competencia por parte del CONOCER)
- Formación de Evaluadores en Competencias (acreditando la competencia por parte del CONOCER)
- Evaluación de competencias (certificado ante CONOCER como Evaluadora Independiente)