

Gabriela Solis González

gsolis@utslp.edu.mx;

Experiencia profesional

Feb 2017- a la fecha Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, Educación Directora de Vinculación

- Establecer relaciones tanto con las áreas académicas como con los organismos públicos y privados.
- Dirigir la realización de convenios.
- Dirigir la realización de contratos para los proyectos de desarrollo e investigación tecnológica.
- Dirigir la promoción de actividades de la Unidad de incubación de empresas.
- Promover la colocación de las/ los egresadas/os en el mercado laboral.
- Dirigir el programa de Seguimiento de Egresados.
- Establecer los mecanismos para asegurar la pertinencia de los planes y Programas de estudios.
- Dirigir los servicios de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
- Dirigir los programas de visitas del alumnado a la Industria.
- Asegurar el obtener los lugares requeridos para la realización de Estadías del alumnado y Profesoras/es de Tiempo Completo.
- Dirigir el programa de Captación de alumnado de nuevo ingreso.
- Dirigir el programa de Comunicación Institucional.
- Promover los servicios de la Universidad a las empresas.

A la fecha se tiene vinculación con 1,923 empresas, de las cuales 181 son públicas, 1,690 privadas y 52 sociales.

Realización de convenios con empresas para estancias de profesores. (Valeo, Silgan, Plastic Ominum)

Convenio con Target para estancias académicas en GM.

Líder del pilar de vinculación del comité académico en el clúster automotriz.

Dirección para la apertura del curso de 5ta. Rueda con el clúster logístico.

Gestión de 821 convenios para Estadías con empresas.

Ingreso a la fecha por educación continua por 1,053,291 pesos.

Gestión de proyecto tecnológico con Silgan para la realización de un TPM.

Seguimiento de egresados con el 85% trabajando y de ellos el 95% en su área de trabajo.

Bolsa de trabajo operando al 100% para la colocación de egresados, solo el 10% en búsqueda de empleo.

Reuniones cuatrimestrales con el consejo de vinculación y pertinencia.

Realización de Convenios con ayuntamientos.

Dirección de campañas de captación y medios.

Coordinación de cursos para alumnos en temas de emprendurismo y de inserción laboral.

Coordinación de campaña de captación y medios 2017.

Dirección de evento con empresas del sistema dual con bachilleres.

**Feb 2014-feb 2017 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí,
Educación, Subdirectora de Vinculación**

- Establecer relaciones tanto con las áreas académicas como con los organismos públicos y privados.
- Dirigir la realización de convenios.
- Dirigir la realización de contratos para los proyectos de desarrollo e investigación tecnológica.
- Dirigir la promoción de actividades de la Unidad de incubación de empresas.
- Promover la colocación de las/ los egresadas/os en el mercado laboral.
- Dirigir el programa de Seguimiento de Egresados.
- Establecer los mecanismos para asegurar la pertinencia de los planes y Programas de estudios.
- Dirigir los servicios de Educación Continua y Servicios Tecnológicos
- Dirigir y coordinar los programas de visitas del alumnado a la Industria.
- Asegurar el obtener los lugares requeridos para la realización de Estadías del alumnado y Profesoras/es de Tiempo Completo.
- Dirigir el programa de Captación de alumnado de nuevo ingreso.
- Dirigir el programa de Comunicación Institucional.
- Promover los servicios de la Universidad a las empresas.

Coordinación del Proyecto de innovación tecnológica con la empresa Innovatec, del PEI con fondos de CONACYT

Convenio con empresas para trabajo en el extranjero.

Convenio con Magna para impartir cátedras en la escuela de matricaria.

Se logró con las empresas que al 91% de los alumnos recibieran apoyo económico y el 72% les ofrecieron oferta empleo

Coordinación de la campaña de captación 2014, 2015, 2016 para atracción de alumnado.

Realización de diagnósticos empresariales y asesorías en empresas.

Gestión de convenios con empresas para patrocinios.

Se reactivó la Incubadora de empresas para la atracción de proyectos de emprendedores con alumnos y con la comunidad de Rancho Nuevo

Realización y coordinación de juntas vecinales para conocer las necesidades del entorno.

Se cconsiguieron donaciones de las empresas Schweitzer Engineering por 50,000 pesos. Magna: 5 robots Fanuc. MeadwestVaco: cuatro vernieres, un comparador óptico.

**Oct 1998- ago 1999 Consorcio de Servicios de Mercadotecnia Industrial, S.A. de C.V.
Mercadotecnia. Puesto: Supervisora de Autoservicio**

- Supervisión y coordinación de las actividades de nueve demostradoras de los productos Nestlé, en autoservicios.
- Supervisión de ventas, rotación de productos y promociones de los productos Nestlé.
- Organización y coordinación de eventos especiales.

Ene1994 feb 1997 **Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, Educación**
Puesto: Asistente del departamento de difusión en PRODEI

- Supervisión de actividades de las Educadoras Comunitarias (1994-1996)
- Colaboración en la campaña de difusión de Educación Inicial (1996-1997)
- Colaboración en la elaboración de un libro de cuentos y canciones infantiles.
- Coordinación de la exposición en la celebración de los 10 años de Educación Inicial.
- Elaboración de Boletines Informativos.
- Elaboración de paquetes para las comunidades rurales de San Luis Potosí.
- Colaboración en la elaboración de artículos para la revista interna.

Formación académica

- 1994-1997** **Universidad del Centro de México**
Lic. Ciencias de la Comunicación
- 1997-1998** **Hamersmit and West London College**
Curso intermedio de ingles
Preparación del First Certificate of Cambridge
Londres, Inglaterra

Idiomas
Inglés 80%

Informática
Office – Avanzado

Otras actividades

- Cursos** 2001: Curso norma ISO 9001:2000, MDC
2000 a la fecha: Cursos de trabajo en equipo, herramientas estadísticas, servicio al cliente, ventas, 5´s, calidad, formación para auditor interno, plan estratégico, entre otros.

Habilidades:

- Inglés, computación, amplia experiencia en el área de vinculación, conocimientos en mercadotecnia, ventas, liderazgo, responsabilidad, gusto por el trabajo en equipo, orientada a procedimientos y resultados.
- Gusto por la innovación y la creatividad, empática con clientes internos y externos, detallista, gusto por la metodología clara para la mejora continua, aterrizo los proyectos en cuestión de tiempos, colaboradora y gusto por el trabajo con un espíritu empresarial.